



**La Mongolfiera**<sup>®</sup>  
Società Cooperativa Sociale Onlus

## SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DIURNI PER DISABILI

### PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA L'ENTE GESTORE E LA FAMIGLIA

**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19**

#### Premesso che

1. **La MONGOLFIERA Soc. Coop. Soc. ONLUS** è Ente Gestore del Servizio CDD “La Mongolfiera” sito in **BRESCIA**, via Trav XI – Villaggio Sereno n. 164/166;
2. l'attività del centro è stata sospesa a causa dell'emergenza COVID-19;
3. in base a quanto previsto dalla DGR n. XI/3183/2020 e alle linee operative territoriali, l'Ente Gestore ha predisposto idoneo progetto di riavvio delle attività tenendo in considerazione le richieste dei familiari e ri-progettando la frequenza e i sostegni personali attenendosi ai principi di sicurezza, gradualità e personalizzazione imposti dalle attuali condizioni epidemiche;
4. il progetto di riavvio è stato concepito garantendo a tutti gli ospiti la possibilità di usufruire delle seguenti modalità di sostegno:
  - accoglienza in sede;
  - accoglienza presso sedi alternative;
  - assistenza e sostegno al domicilio;
  - assistenza e sostegno a distanza da remoto per l'utente e/o i familiari;
5. per ridurre i rischi di contagio l'Ente Gestore ha rivalutato ed aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi e ha individuato un Referente per la prevenzione e il controllo del COVID-19, adottando le conseguenti misure di sicurezza;
6. l'emergenza COVID-19 comporta un impegno da parte di tutti affinché si possa ridurre il rischio di contagio sia per gli operatori che per gli ospiti;
7. l'ente ha adottato misure di prevenzione e di protezione nonché misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare per quanto possibile la diffusione dell'infezione; tali misure riducono il rischio di contagio, tuttavia, pur in presenza di tutte le precauzioni e le procedure di sicurezza adottate, il rischio di contagio durante la frequenza del servizio e le attività riprogettate non può essere azzerato;
8. la partecipazione alle attività proposte avverrà con il consenso libero e informato dell'ospite o del legale rappresentante.

Il sottoscritto **Pietro BORZI** legale rappresentate de **LA MONGOLFIERA Soc. Coop. Soc.**  
con sede a **BRESCIA**

e

il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di familiare/rappresentante legale  
di \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ ( ),  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ e domiciliato in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

### **sottoscrivono il seguente patto di corresponsabilità**

#### **Impegni dell'Ente Gestore**

L'Ente Gestore si impegna a:

- a. rispettare tutte le norme di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 previste dalle autorità competenti, con particolare attenzione alle norme igieniche, all'utilizzo dei DPI, all'identificazione dei casi sospetti e all'adesione al programma di screening secondo le indicazioni regionali;
- b. applicare le misure di prevenzione e di protezione, nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti tali, in modo da limitare per quanto possibile la diffusione dell'infezione, in particolare attivando le procedure di triage all'ingresso e prima dell'eventuale trasporto e adottando tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- c. stendere un Progetto Individualizzato specifico per il periodo dell'emergenza e condividerlo con l'ospite e le famiglie;
- d. informare e formare tutto il personale addetto all'attività presso il servizio e gli eventuali volontari sui seguenti temi: prevenzione e controllo dell'infezione da COVID-19, identificazione di casi sospetti e utilizzo appropriato dei DPI;
- e. sensibilizzare gli ospiti e le famiglie sulle misure di prevenzione e sull'utilizzo dei DPI;
- f. informare tempestivamente i famigliari/legale rappresentante in caso di insorgenza nell'ospite di sintomi COVID-19 compatibili, sulla situazione generale all'interno del servizio e sulle misure di prevenzione adottate;
- g. attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da COVID-19 da parte di un ospite o di un operatore, alle disposizioni dell'autorità sanitaria locale;
- h. garantire la riservatezza relativamente a qualsiasi notizia riguardante l'ospite e la sua famiglia, ai sensi del GDPR 679/2016.

#### **Impegni dell'ospite/legale rappresentante**

L'ospite/legale rappresentante **si impegna a:**

- a. rispettare tutte le prescrizioni relative alle misure di contenimento del contagio secondo le normative vigenti e le indicazioni della struttura, favorendo e vigilando sul rispetto di esse da parte di tutti i propri familiari, con particolare riferimento alle persone con disabilità;
- b. monitorare costantemente il proprio stato di salute e lo stato di salute dei propri famigliari;

- c. frequentare/far frequentare il Centro o partecipare/far partecipare alle attività domiciliari o presso altra sede la persona con disabilità solo se l'ospite o un convivente dello stesso:
- non è sottoposto a misura dell'isolamento fiduciario o obbligatorio, ovvero non è positivo al COVID-19;
  - non ha presentato febbre  $S 37,5^{\circ} C$  e/o altri sintomi sospetti per infezione COVID-19 nei precedenti ultimi 14 giorni;
  - non ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o sospetti tali nei precedenti ultimi 14 giorni;
- d. indossare/far indossare al disabile la mascherina, se possibile, quando si reca nel servizio o quando riceve l'intervento domiciliare o svolge l'attività presso altra sede;
- e. misurare frequentemente la temperatura corporea e comunicare al più presto al Servizio eventuali variazioni delle condizioni di salute dell'ospite;
- f. comunicare immediatamente al Servizio ogni informazione utile per il contenimento del contagio, in particolare il contatto con casi accertati o sospetti di COVID-19 tra i familiari o persone frequentate e l'esito di eventuali test diagnostici effettuati;
- g. mantenersi alla distanza minima di sicurezza dai lavoratori/volontari con cui si viene a contatto e indossare la mascherina;
- h. partecipare al programma di formazione proposto dall'Ente Gestore di prevenzione al COVID-19;
- i. farsi carico del rientro presso il domicilio nel caso in cui l'ospite manifesti sintomi compatibili con il COVID-19 e ad informare il Medico di Medicina Generale per i conseguenti accertamenti sanitari.

Inoltre **dichiara**:

- di aver ricevuto un'informazione comprensibile ed esauriente sulle caratteristiche del servizio e in particolare dell'accoglienza presso l'unità d'offerta o presso sedi alternative e sulle misure di sicurezza adottate dall'Ente Gestore;
- di collaborare con l'Ente Gestore per ridurre i rischi di contagio all'interno dell'unità d'offerta, in particolare di comprendere la necessità che l'ospite indossi la mascherina ed eventuali altri appositi DPI ritenuti necessari, ove tollerati, durante lo svolgimento delle prestazioni e si attenga, quando possibile, alle misure di distanziamento indicate dall'Ente Gestore del Centro e, nel caso l'ospite presenti sintomi riconducibili alla malattia COVID-19 durante la frequenza delle attività presso il Centro o in spazi alternativi, lo stesso dovrà essere isolato ed allontanato dal servizio;
- di aver compreso quanto contenuto nel presente documento;
- di fornire il consenso e richiedere la partecipazione alle attività proposte secondo le modalità contenute nel Progetto Individuale.

Data \_\_\_\_\_

Il Familiare/Legale Rappresentante

Il Legale Rappresentante

**BORZI Pietro**

